

Data złożenia oferty:
Oferta nr:

**OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>**  
**REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO**  
**W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021–2025**  
**Edycja 2021**

Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie placówki Senior+

Rodzaj placówki<sup>1</sup>:

- Dzienny Dom „Senior+”
- Klub „Senior+”

Termin realizacji zadania od ..... do .....

---

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe pole.

**I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta**

--

**II. Dane oferenta/oferentów<sup>2,3</sup>**

nazwa: .....

adres:

miejsowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: ..... TERYT: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

tel.: ..... tel. kom. ....

faks: ..... e-mail: .....

http:// .....

numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>2</sup>:

a) .....

b) .....

c) .....

dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

nazwa: .....

adres:

miejsowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: ..... TERYT: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

tel.: ..... tel. kom. ....

faks: ..... e-mail: .....

http:// .....

osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko: .....

stanowisko: .....

<sup>2</sup> Należy wybrać właściwe pole.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci wypełniają kolejne pola.

tel.: ..... tel. kom. ....

e-mail: .....

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego, w tym w szczególności wskazanie spełnienia minimalnego standardu ośrodka określonego w programie oraz wskazanie standardu ośrodka ponad określone minimum, wraz z podaniem liczby tworzonych miejsc, powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń, z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu oraz informacji o sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze wskazaniem kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na utworzenie ośrodka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków wraz z diagnozą sytuacji demograficznej jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę, a także wskazanie wpływu zadania na realizację polityki społecznej gminy na rzecz osób starszych wraz z odniesieniem do strategii rozwoju samorządu lub rozwiązywania problemów społecznych w samorządzie lub informacja o braku innej infrastruktury pomocy społecznej tego rodzaju.

3. Opis grupy adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na codzienne usługi opiekuńcze lub kluby samopomocy na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu.

5. Adres placówki Senior+

miejsowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: ..... TERYT:

kod pocztowy: ..... poczta: .....

6. Liczba planowanych miejsc w ośrodku 7. Harmonogram<sup>4</sup>

Lp.	Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....			
	Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania publicznego	Opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>5</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publ. (w zł)
I	Koszty utworzenia zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta: 1) ..... 2) .....						
	Suma kosztów utworzenia						
II	Koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta: 1) ..... 2) .....						
	Suma kosztów wyposażenia						
	Całkowity koszt zadania publicznego:						

<sup>4</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego).

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>5</sup>	..... zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>5</sup>	..... zł	.....%
4.	Pozostałe <sup>5</sup>	..... zł	.....%
5.	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1–4)	..... zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
			TAK/NIE <sup>6</sup>	
			TAK/NIE <sup>6</sup>	
			TAK/NIE <sup>6</sup>	
			TAK/NIE <sup>6</sup>	
			TAK/NIE <sup>6</sup>	
			TAK/NIE <sup>6</sup>	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu, w szczególności informacje, czy jednostka samorządu terytorialnego posiada już Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+”, czy jednostka samorządu terytorialnego realizowała zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w ramach modułu 1.

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w kolejnym roku, zgodnie z rozdziałem IV.2 programu<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>6</sup> Należy wybrać odpowiednie pole.

- kierownik
- fizjoterapeuta liczba: .....
- terapeuta zajęciowy liczba: .....
- instruktor terapii zajęciowej liczba: .....
- pielęgniarka
- opiekun liczba: .....
- inny specjalista (informacja o rodzaju i liczbie specjalistów): .....
- stażysta liczba: .....

3. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, poza wymienionymi w punkcie III.1, w tym informacje: o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania) oraz informacja o wykorzystaniu pomieszczeń, które zostały przebudowane lub wyremontowane w ramach inwestycji finansowanych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz z oświadczeniem, że realizacja zadania w ramach programu nie wpływa na trwałość przedmiotowej inwestycji.

4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>7</sup>

5. Dotychczasowe doświadczenia<sup>8</sup> w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną). Czy oferent/offerenci korzysta(ł) z innych programów wspierających osoby starsze? Jeśli tak, to z jakich?

6. Informacja, czy oferent/offerenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

<sup>7</sup> Należy wpisać jedynie podstawowe dane programów/ zadań, bez ich szczegółowego opisu.

<sup>8</sup> Należy wpisać jedynie podstawowe dane programów/ zadań, bez ich szczegółowego opisu.

**VI. Oświadczenia**

Oświadczam(-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego partnera/partnerów<sup>9</sup>;
- 1) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>10</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>10</sup> z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) dane określone w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>10</sup>;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec Oferenta;
- 7) minimalny standard lokalowy i kadrowy ośrodka określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;
- 8) zapoznałem się z warunkami programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10);
- 9) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono/ nie uwzględniono<sup>10</sup> środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość.

**VII. Załączniki do oferty:**

- program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana;
- oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,

---

<sup>9</sup> Wybrać, jeżeli dotyczy.

<sup>10</sup> Należy wybrać właściwe stwierdzenie.

- rzut pomieszczeń (może być szkic odręczny) ośrodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu,
- inne .....

.....  
.....  
.....

podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów i kontrasygnata skarbnika